



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

Circolare n. 5

Campobello di Mazara, 04/09/2026

Ai Docenti dell'Istituto

Al DSGA

Al personale ATA

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Individuazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, relativo alle competenze del Dirigente scolastico;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti le Funzioni Strumentali al PTOF;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti cui affidare specifiche funzioni di coordinamento, supporto e promozione dei processi strategici dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO necessario assicurare una distribuzione funzionale degli incarichi coerente con le priorità del PTOF, del RAV e del Piano di Miglioramento;

VISTI i criteri stabiliti dal collegio dei docenti;

EMANA

la presente circolare per l'individuazione delle **Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2026/2027**, secondo le aree di seguito indicate.

1. AREE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Per l'a.s. 2026/2027 sono individuate le seguenti aree:

AREA 1 – Gestione PTOF



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

AREA 2 – Autovalutazione dell'Istituto

AREA 3 – Gestione della documentazione didattica e supporto ai docenti

AREA 4 – Gestione, coordinamento dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate

AREA 5 – Continuità e orientamento

AREA 6 – Gestione e coordinamento di attività e servizi per l'integrazione degli alunni

AREA 7 – Gestione e coordinamento di attività e servizi per alunni DSA e BES

2. NUMERO DEI DOCENTI PER CIASCUNA AREA

Al fine di favorire una distribuzione equilibrata dei compiti e garantire un'efficace gestione delle attività, **ciascuna Area di Funzione Strumentale potrà essere affidata a un massimo di due docenti**. L'eventuale attribuzione della medesima Area a due docenti comporterà una **responsabilità condivisa**, con obbligo di:

- definire collegialmente la programmazione delle attività;
- assicurare un'organizzazione coordinata degli interventi;
- mantenere un costante raccordo con il Dirigente scolastico e con le altre Funzioni Strumentali;
- predisporre un'unica relazione finale, eventualmente articolata per ambiti di intervento;
- garantire continuità nell'attività anche in caso di assenza temporanea di uno dei due docenti.

La candidatura dovrà pertanto indicare chiaramente l'Area prescelta e, in caso di candidatura congiunta, il nominativo di entrambi i docenti.

3. COMPITI, OBIETTIVI DI RISULTATO E MONITORAGGIO

AREA 1 – GESTIONE PTOF

Compiti

Il docente incaricato dovrà:

- collaborare con il Dirigente scolastico nella gestione e nell'aggiornamento del PTOF;
- coordinare la raccolta delle proposte progettuali provenienti dai diversi plessi e ordini di scuola;
- verificare la coerenza delle progettazioni con le priorità del RAV e del Piano di Miglioramento;
- supportare i docenti nella predisposizione delle schede progettuali;
- curare l'aggiornamento della documentazione relativa all'offerta formativa;



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

- favorire il raccordo tra PTOF, RAV, Piano di Miglioramento e progettazione educativa e didattica;
- collaborare alla predisposizione dei documenti di sintesi dell'offerta formativa;
- monitorare l'attuazione dei progetti inseriti nel PTOF;
- collaborare con le altre Funzioni Strumentali per garantire coerenza e integrazione delle azioni.

Obiettivi di risultato

- aggiornamento puntuale del PTOF;
- piena coerenza tra PTOF, RAV, Piano di Miglioramento e progettazione dell'Istituto;
- sistematizzazione delle proposte progettuali;
- monitoraggio della realizzazione dei progetti;
- disponibilità di una documentazione aggiornata e facilmente consultabile.

Monitoraggio

Il monitoraggio avverrà attraverso:

- report periodici al Dirigente;
- verifica dello stato di attuazione del PTOF;
- raccolta e analisi delle schede di progetto;
- relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

AREA 2 – AUTOVALUTAZIONE DELL'ISTITUTO

Compiti

Il docente incaricato dovrà:

- collaborare con il Dirigente e il Nucleo Interno di Valutazione;
- supportare le attività connesse al RAV;
- coordinare la raccolta e l'analisi dei dati relativi agli esiti degli studenti;
- monitorare gli indicatori individuati nel Piano di Miglioramento;
- collaborare alla rilevazione dei risultati delle prove INVALSI;
- promuovere la lettura condivisa dei dati da parte dei docenti;
- supportare l'individuazione di criticità e punti di forza dell'Istituto;
- contribuire alla predisposizione di strumenti di monitoraggio e autovalutazione;
- collaborare alla verifica dell'efficacia delle azioni di miglioramento.

Obiettivi di risultato

- disponibilità di dati aggiornati e organizzati;
- monitoraggio delle priorità e dei traguardi del RAV;
- monitoraggio degli obiettivi del Piano di Miglioramento;



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

- individuazione di eventuali criticità e proposta di azioni correttive;
- diffusione di una cultura della valutazione e del miglioramento.

Monitoraggio

- report periodici al Dirigente;
- incontri con il NIV;
- analisi documentata degli indicatori;
- restituzione dei risultati al Collegio dei docenti;
- relazione finale sull'attività svolta.

AREA 3 – GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E SUPPORTO AI DOCENTI

Compiti

Il docente incaricato dovrà:

- coordinare la raccolta e l'organizzazione della documentazione didattica dell'Istituto;
- supportare i docenti nella predisposizione, organizzazione e archiviazione della documentazione didattica;
- fornire **supporto ai docenti nella progettazione didattica**, nella predisposizione delle UDA e nella documentazione dei percorsi realizzati;
- favorire la diffusione di modelli condivisi per la progettazione e la documentazione delle attività;
- supportare i docenti nella documentazione delle esperienze innovative e delle buone pratiche;
- raccogliere e sistematizzare materiali didattici significativi prodotti nei diversi plessi;
- promuovere la condivisione delle esperienze professionali;
- collaborare alla costruzione di un archivio digitale della documentazione didattica;
- supportare i docenti nella predisposizione della documentazione richiesta per progetti, percorsi e attività;
- favorire la diffusione di buone pratiche metodologico-didattiche;
- collaborare con le altre Funzioni Strumentali per la documentazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa.

Obiettivi di risultato

- realizzazione di un sistema ordinato e condiviso di documentazione didattica;
- maggiore uniformità dei modelli di progettazione;
- incremento della condivisione delle buone pratiche;
- miglioramento del supporto ai docenti;

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

- costituzione e aggiornamento di un archivio digitale della documentazione didattica.
- Monitoraggio**
- rilevazione delle esigenze dei docenti;
 - monitoraggio dei materiali raccolti;
 - verifica dell'utilizzo dei modelli condivisi;
 - report periodici al Dirigente;
 - relazione finale con evidenza delle attività di supporto realizzate e dei materiali prodotti.

AREA 4 – GESTIONE E COORDINAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

Compiti

Il docente incaricato dovrà:

- coordinare la programmazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate;
- raccogliere le proposte dei Consigli di classe/interclasse/intersezione;
- verificare la coerenza delle proposte con la progettazione didattica;
- predisporre il piano annuale delle visite e dei viaggi;
- collaborare con gli uffici amministrativi per gli aspetti organizzativi;
- supportare i docenti nell'organizzazione delle attività;
- verificare la documentazione necessaria;
- curare il raccordo con le famiglie;
- monitorare lo svolgimento delle iniziative;
- raccogliere eventuali criticità e proporre soluzioni migliorative.

Obiettivi di risultato

- predisposizione di un piano organico delle uscite;
- corretta organizzazione delle iniziative;
- rispetto delle procedure e delle scadenze;
- coerenza delle uscite con gli obiettivi didattici;
- miglioramento della qualità dell'offerta formativa connessa ai viaggi e alle visite.

Monitoraggio

- calendario aggiornato delle iniziative;
- monitoraggio delle autorizzazioni e della documentazione;
- rilevazione delle criticità;
- eventuale questionario di gradimento;
- relazione finale.



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

AREA 5 – CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Compiti

Il docente incaricato dovrà:

- coordinare le attività di continuità tra i diversi ordini di scuola;
- promuovere iniziative di raccordo tra Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;
- supportare la progettazione di attività condivise;
- coordinare le attività di accoglienza e accompagnamento nei momenti di transizione;
- promuovere azioni di orientamento rivolte agli studenti e alle famiglie;
- coordinare i rapporti con le scuole secondarie di II grado;
- collaborare alla realizzazione di incontri, laboratori e iniziative di orientamento;
- raccogliere dati relativi alle scelte degli studenti nel passaggio alla scuola secondaria;
- monitorare gli esiti delle azioni di continuità e orientamento.

Obiettivi di risultato

- rafforzamento della continuità verticale;
- realizzazione di attività comuni tra gli ordini di scuola;
- accompagnamento efficace degli studenti nelle fasi di transizione;
- miglioramento della qualità delle azioni di orientamento;
- disponibilità di dati utili per la valutazione dell'efficacia delle azioni realizzate.

Monitoraggio

- monitoraggio delle attività realizzate;
- raccolta della documentazione;
- rilevazione della partecipazione di studenti e famiglie;
- analisi degli esiti delle azioni di orientamento;
- relazione finale.

AREA 6 – GESTIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI

Compiti

Il docente incaricato dovrà:

- coordinare le azioni finalizzate all'inclusione degli alunni con disabilità;
- favorire il raccordo tra docenti curricolari, docenti di sostegno, famiglie e servizi territoriali;
- supportare i docenti nella predisposizione e nell'attuazione dei PEI;
- collaborare al funzionamento dei GLO;
- monitorare le situazioni di particolare fragilità;



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

- favorire la piena partecipazione degli alunni alla vita scolastica;
- promuovere pratiche didattiche inclusive;
- coordinare i rapporti con i servizi socio-sanitari e con gli enti territoriali;
- collaborare alla rilevazione dei bisogni formativi;
- promuovere iniziative per l'abbattimento delle barriere all'apprendimento e alla partecipazione.

Obiettivi di risultato

- miglioramento della qualità dei processi inclusivi;
- maggiore coordinamento tra le diverse professionalità;
- tempestiva rilevazione e gestione delle situazioni di fragilità;
- rafforzamento della collaborazione scuola-famiglia-servizi;
- piena partecipazione degli alunni alla vita scolastica.

Monitoraggio

- monitoraggio delle situazioni e degli interventi;
- incontri periodici con i docenti interessati;
- raccordo con i servizi territoriali;
- rilevazione delle criticità;
- relazione finale sulle azioni realizzate.

AREA 7 – GESTIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E SERVIZI PER ALUNNI DSA E BES

Compiti

Il docente incaricato dovrà:

- coordinare le azioni relative agli alunni con DSA e BES;
- supportare i Consigli di classe e i team docenti nella predisposizione e nell'aggiornamento dei PDP;
- fornire consulenza ai docenti sulle strategie didattiche inclusive;
- promuovere l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative secondo quanto previsto dalla normativa e dalla documentazione degli studenti;
- collaborare alla rilevazione dei bisogni degli alunni con BES;
- promuovere metodologie didattiche personalizzate e inclusive;
- favorire il raccordo con le famiglie;
- collaborare con i servizi specialistici e con le figure professionali eventualmente coinvolte;
- monitorare l'efficacia degli interventi didattici;



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

- contribuire alla predisposizione e all'aggiornamento della documentazione relativa all'inclusione.

Obiettivi di risultato

- miglioramento della qualità dei processi di personalizzazione;
- corretta predisposizione e aggiornamento dei PDP;
- maggiore supporto ai docenti;
- rafforzamento della collaborazione con le famiglie;
- monitoraggio degli esiti degli interventi rivolti agli alunni con DSA e BES.

Monitoraggio

- rilevazione delle situazioni presenti nell'Istituto;
- monitoraggio della predisposizione dei PDP;
- incontri periodici con i docenti;
- raccolta delle criticità e delle buone pratiche;
- relazione finale sulle attività svolte.

4. MODALITÀ DI CANDIDATURA

I docenti interessati potranno presentare la propria candidatura per **una sola Area di Funzione Strumentale**, utilizzando l'apposita scheda allegata alla presente circolare.

La candidatura dovrà evidenziare:

1. l'Area prescelta;
2. le competenze professionali possedute;
3. le esperienze maturate nell'ambito specifico;
4. eventuali incarichi precedentemente svolti;
5. le attività di formazione coerenti con l'Area;
6. una breve proposta progettuale contenente le principali azioni che il candidato intende realizzare;
7. gli indicatori attraverso i quali intende monitorare i risultati conseguiti.

È ammessa la **candidatura congiunta di due docenti per la medesima Area**, fermo restando il limite massimo di due docenti per ciascuna Funzione Strumentale.

5. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE

Le candidature saranno esaminate dal Collegio dei docenti secondo criteri coerenti con le esigenze dell'Istituto e con le specificità delle singole Aree.

Saranno valorizzati in particolare:



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

- competenze professionali specifiche;
- esperienze pregresse nell'ambito della funzione;
- partecipazione a percorsi di formazione coerenti con l'Area;
- capacità organizzative e relazionali;
- conoscenza della realtà dell'Istituto;
- capacità di lavorare in team e di raccordarsi con le diverse componenti scolastiche;
- qualità e fattibilità della proposta progettuale;
- disponibilità a garantire continuità e presenza nell'attività;
- capacità di documentare e monitorare i risultati.

In caso di candidatura di due docenti per la medesima Area, sarà valutata anche la **complementarità delle competenze e la sostenibilità della gestione condivisa dell'incarico**.

L'individuazione delle Funzioni Strumentali sarà deliberata dal **Collegio dei docenti**, tenuto conto delle candidature presentate e delle esigenze organizzative e progettuali dell'Istituto.

6. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Le Funzioni Strumentali saranno tenute a:

- predisporre, all'inizio dell'incarico, un sintetico **piano operativo delle attività**;
- mantenere un raccordo costante con il Dirigente scolastico;
- documentare le attività realizzate;
- fornire, ove richiesto, report intermedi sullo stato di attuazione;
- partecipare agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;
- presentare al Collegio dei docenti una **relazione finale** sulle attività svolte;
- evidenziare nella relazione finale gli obiettivi raggiunti, i risultati conseguiti, le eventuali criticità e le proposte di miglioramento per l'anno successivo.

La valutazione dell'attività sarà effettuata sulla base della **documentazione prodotta, degli obiettivi programmati, degli indicatori individuati, delle attività effettivamente realizzate e dei risultati conseguiti**.

7. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Funzione Strumentale avrà durata per l'**a.s. 2026/2027**, con decorrenza dalla data di conferimento e fino al termine delle attività previste.

L'incarico sarà svolto in raccordo con il Dirigente scolastico, il DSGA, i collaboratori del Dirigente, i referenti di plesso, le altre Funzioni Strumentali, il NIV e le ulteriori figure organizzative individuate dall'Istituto.



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

8. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura, redatta utilizzando la scheda allegata, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno **9 settembre 2026**, secondo le modalità indicate dall'Istituto.

Le candidature pervenute saranno messe a disposizione del Collegio dei docenti ai fini della successiva individuazione.

Si sottolinea che le Funzioni Strumentali costituiscono un fondamentale supporto alla realizzazione delle finalità istituzionali e strategiche dell'Istituto e che il loro operato dovrà essere caratterizzato da **responsabilità, collaborazione, documentazione, monitoraggio e orientamento al risultato**.

La presente circolare viene pubblicata sul sito istituzionale e trasmessa al personale docente per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giulia Flavio