



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO
"PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Telefono e fax segreteria 0924 47674 - C. F. 81000910810

tpic81800e@istruzione.it - tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

Al personale interno all'istituzione scolastica
All'albo Alla sezione amministrazione trasparente

Al sito della scuola:

www.iccampobellodimazara.edu.it

OGGETTO: Avviso di reclutamento esperti e tutor interni.

Fondi strutturali europei Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato Asse I – Fondo sociale europeo (FSE). Asse I - Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

CNP 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-411

CUP G14D23003920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica candidatura N. 1091057;

VISTA la nota MIM prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 con la quale il progetto è formalmente autorizzato per l'importo complessivo di € 69.631,80;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 7753 del 28/12/2018, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.

107, art.43-48 attività negoziale;

VISTA l'assunzione del progetto nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 0702/2024;

VISTE le Linee guida PON 2014-2020 dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare la Scheda 5 Procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTE le delibere degli OO.CC per il reclutamento dei docenti esperti e dei tutor nei progetti area formativa

INDICE

una selezione per il reclutamento di **n.11 esperti e di n. 11 tutor** e n. 4 Figure aggiuntive da impegnare nella realizzazione dei sotto-elencati moduli nell'ambito del progetto a carico del FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-411 dal titolo "A SCUOLA SENZA FRONTIERE"

Tipologia modulo	Titolo	Esperto	Tutor	Figura Aggiuntiva
Italiano per stranieri	L2: oltre le parole	X	X	X
Italiano per stranieri	Parlo e scrivo in italiano	X	X	X
Lingua madre	Scrittori in gioco	X	X	X
Lingua madre	Librarsi	X	X	
Lingua madre	A scuola di giornalismo	X	X	
Matematica	Matematica ... mente	X	X	X
Matematica	Non solo numeri	X	X	
Matematica	Digitale: fra numeri, codici e programmazione	X	X	
Matematica	Numeri e programmazione	X	X	

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/03/2024** la propria domanda (All. A) per l'incarico che si intende ricoprire corredata di curriculum vitae europeo e griglia di valutazione (All. B), debitamente compilata a mezzo PEO all'indirizzo tpic81800e@istruzione.it, o a mezzo PEC tpic81800e@pec.istruzione.it oppure *brevi manu* in segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura

"Candidatura **ESPERTO/TUTOR/Figura aggiuntiva** FSE PON cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-411 dal titolo "A SCUOLA SENZA FRONTIERE" – **NOME MODULO**" Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nella domanda (All. A), pena l'esclusione: a) cognome e nome;

- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza con l'indicazione della via, numero civico e CAP;
- e) domicilio eletto ai fini della selezione;
- f) moduli per i quali si intende partecipare alla selezione.

La domanda, inoltre, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/03 e 679/2016 Reg. UE e la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituto. In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nella seguente tabella.

Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

1. Esperto con i seguenti compiti:

- ✓ Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- ✓ Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale del corso e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- ✓ Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- ✓ Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- ✓ Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- ✓ Interagire con il Coordinatore dei singoli Consigli di Classe per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività collaborando alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ Consegnare la programmazione didattico - formativa inerente al modulo da realizzare;
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- ✓ Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
- ✓ Compilare e firmare il registro delle attività
- ✓ Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Dovrà, inoltre:

Accedere con la sua password alla piattaforma;

Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

Definire ed inserire:

- Competenze specifiche (obiettivi operativi);

- Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- Metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione,

2. Tutor con i seguenti compiti:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre la terza unità delle unità previste;
- ✓ Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✓ Inserire a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'allievo potrà essere ammesso alla frequenza; Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
- ✓ Dovrà, inoltre:
 - Accedere con la sua password alla piattaforma PON;
 - Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - Definire ed inserire:
 - Competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); Metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Figura Aggiuntiva con i seguenti compiti:

La "Figura aggiuntiva" è una figura formativa che, in orario diverso da quello calendarizzato per il percorso formativo, dedica un'ora con ogni allievo iscritto al modulo.

Ogni allievo, pertanto svolgerà (ad esempio in un modulo da 30 ore) 31 ore. 30 con Esperto e Tutor e 1 ora con la figura aggiuntiva.

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor, per la realizzazione delle attività del modulo, al quale è assegnata":

1. facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- 2, programmare, predisporre e realizzare, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese; inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
- 3, annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena

saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;

4. svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.

La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione del progetto.

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

- 70,00 (settanta/00) euro/ora omnicomprensivi per l'ESPERTO [30 ore per modulo];
- 30,00 (trenta/00) euro/ora omnicomprensivi per il TUTOR [30 ore per modulo];
- 30,00 (trenta/00) euro/allievo omnicomprensivi per la FIGURA AGGIUNTIVA [18 allievi per modulo];

Tabella di valutazione dei titoli profilo di ESPERTO

Titolo d'accesso	Punti
Laurea vecchio ordinamento/ triennale/ diploma o titolo specifico attinente	10
Titoli culturali	Punti
Altra laurea attinente	5
Titoli di abilitazione all'insegnamento o alla professione attinenti: punti 1 per ogni titolo (da valutare solo se specifica alle finalità del progetto) fino ad un massimo di 3 per un totale di punti 3.	max 3
Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali e informatiche (patente ECDL e/o o similari): punti 2 per ogni titolo fino a ad un massimo di punti 10 (valido per mod. 5)	max 10
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti (minimo 20 ore) (punti 1 per attestato fino ad un massimo di 5)	max 5
Docenza PON - POR	Punti
Precedenti incarichi di docenza (minimo 15 ore) su materie attinenti in ambito PON, POR: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 per un totale di punti 9.	max 9
Altra docenza	Punti
Precedenti esperienze di docenza (minimo 15 ore) su materie attinenti: punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo 3 per un totale di 3 punti.	max 3

Tabella di valutazione dei titoli attinenti al profilo di TUTOR

Titolo d'accesso	Punti
Laurea vecchio ordinamento/ triennale/ diploma o titolo specifico attinente (specializzazione su sostegno)	10
Titoli culturali	Punti
Altra laurea attinente	5
Titoli di abilitazione all'insegnamento o alla professione attinenti: punti 1 per ogni titolo (da valutare solo se specifica alle finalità del progetto) fino ad un massimo di 3 per un totale di punti 3.	max 3
Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali e informatiche (patente ECDL e/o o similari): punti 2 per ogni titolo fino a ad un massimo di punti 10 (valido per mod. 5)	max 10
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al ruolo (minimo 20 ore) (punti 1 per attestato fino ad un massimo di 5)	max 5
TUTOR PON - POR	Punti
Precedenti incarichi di Tutor (minimo 15 ore) in ambito PON, POR: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 per un totale di punti 9.	max 9

Tabella di valutazione dei titoli attinenti al profilo di figura aggiuntiva

Titolo d'accesso	Punti
Laurea vecchio ordinamento/ triennale/ diploma o titolo specifico attinente	10
Titoli culturali	Punti
Altra laurea attinente	5
Titoli di abilitazione all'insegnamento o alla professione attinenti: punti 1 per ogni titolo (da valutare solo se specifica alle finalità del progetto) fino ad un massimo di 3 per un totale di punti 3.	max 3
Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali e informatiche (patente ECDL e/o o similari): punti 2 per ogni titolo fino a ad un massimo di punti 10 (valido per mod. 5)	max 10
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al ruolo (minimo 20 ore) (punti 1 per attestato fino ad un massimo di 5)	max 5
Figura aggiuntiva PON - POR	Punti
Precedenti incarichi di figura aggiuntiva (minimo 15 ore) in ambito PON, POR: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 per un totale di punti 9.	max 9

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante nomina di una commissione di valutazione o autonomamente attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Si fa presente che ai docenti individuati quali esperti verrà fatto obbligo di:

- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre. Il progetto dovrà, inoltre,
 - essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano dell'offerta formativa dell'istituto; fornire al referente della valutazione del Piano e al DSGA responsabile della gestione amministrativo-contabile tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;
 - utilizzare la piattaforma "Gestione Progetti PON" per la puntuale documentazione delle attività per quanto di loro competenza;
 - redigere una relazione conclusiva sulle attività progettuali;
 - svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituto, nel periodo compreso tra il 01/03/2024 e il 31/07/2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Giulia Flavio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*