



ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. 0924 47674 - C. F. 81000910810

tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it



Ai docenti interessati

All'Albo online

A sito web Sez. Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI FONDI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario
CUP: G14D26002780007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-18

TITOLO: ATA 4.0 – Competenze per la Scuola del Futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 64, verbale n. 4 del 17/12/2025 e la delibera Consiglio d'Istituto n. 266, verbale n.30 del 17/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il programma annuale 2026 approvato dal Commissario ad acta con delibera n. 7 del 12/02/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000040 del 09 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a garantire una valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095498 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 100 verbale n.8 del 08/05/2026 e la delibera del commissario ad acta n. 24 verbale n. 6 del 08/05/2026 di approvazione della candidatura per il progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24/04/2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario;*

VISTA la candidatura n. 26778 dal titolo "ATA 4.0 – Competenze per la Scuola del Futuro" presentata dall'istituzione scolastica;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 130558 del 25/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24/04/2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario;*

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24/04/2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario, Prot. 0010086/U del 30/06/2026;*

VISTA la necessità di individuare docenti ESPERTI e/o TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Collegio dei Docenti n. 34 del 11/12/2023 Verbale n. 3 e delibera del Consiglio d'Istituto n. 105 del 13/12/2023 Verbale n. 12;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il progetto di cui in oggetto;

VISTA la Determina di avvio delle procedure per la selezione di DOCENTI ESPERTI E/O TUTOR per la realizzazione del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24/04/2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027 - CUP: G14D26002780007 - CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-18 - TITOLO: ATA 4.0 – Competenze per la Scuola del Futuro, Prot. Prot. 0011257/U del 10/08/2026;*

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali ESPERTI e TUTOR per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Modalità svolgimento	Figure richieste		n° ore	Partec. richiesti
1	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Contrattualizzazione e gestione economico-retributiva del personale interno ed esterno nelle istituzioni scolastiche.	presenza	1 tutor	1 esperto	30	19
2	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione patrimoniale, inventario e contratti	presenza	1 tutor	1 esperto	30	20
3	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Contrattualizzazione e gestione economico-retributiva del personale interno ed esterno	presenza	1 tutor	1 esperto	30	18
4	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Contabilità scolastica e supporto gestionale	presenza	1 tutor	1 esperto	30	20
5	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Fondi europei, PNRR e rendicontazione a costi standard	presenza	1 tutor	1 esperto	30	18
6	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Normativa scolastica e stato giuridico del personale	presenza	1 tutor	1 esperto	30	18
7	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione amministrativa e documentale	presenza	1 tutor	1 esperto	30	20

8	Competenze in ambito digitale	Amministrazione digitale e Codice dell'Amministrazione Digitale	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18
9	Competenze in ambito digitale	Registro elettronico e piattaforme per la didattica	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18
10	Competenze in ambito digitale	Strumenti cloud e collaborazione digitale	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18
11	Competenze in ambito digitale	Cybersicurezza e protezione delle reti scolastiche	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18
12	Competenze in ambito digitale	Digitalizzazione e piattaforme operative	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18
13	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Comunicazione istituzionale e gestione del sito web scolastico	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18
14	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Assistenza agli alunni, vigilanza e responsabilità del personale ATA	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18
15	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Privacy, trasparenza e relazione con l'utenza	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18
16	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Accoglienza, inclusione e mediazione interculturale	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18
17	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Lavoro di squadra, gestione dei conflitti e benessere organizzativo	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18
18	Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione delle attrezzature tecnologiche e dei laboratori	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	19
19	Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione delle emergenze e primo soccorso avanzato – modulo A	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	20
20	Competenze in ambito tecnico operativo	Sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi nella scuola	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	20
21	Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione delle emergenze e primo soccorso avanzato – modulo B	<i>presenza</i>	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	30	18

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali previsto per il **31/08/2027**, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**ALLEGATO A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**ALLEGATO B** – autovalutazione titoli Esperti e dall'**ALLEGATO C** – autovalutazione titoli Tutor, della **Dichiarazione Insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto e/o Tutor**, della **Liberatoria** per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti, per l'utilizzo dell'immagine e consenso al trattamento dei dati personali e dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, nonché per il ruolo d'Esperto Esterno dell'**ALLEGATO D** - scheda presentazione del progetto esecutivo, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 26/08/2026** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo **TPIC81800E@ISTRUZIONE.IT**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Esperto **ALLEGATO B** e/o nella scheda di autovalutazione Tutor **ALLEGATO C**.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 9) Istanza di partecipazione per il ruolo di esperto sprovvista dell'Allegato D - Scheda presentazione del progetto esecutivo per ogni modulo per cui si presenta candidatura;

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, in caso di più figure professionali, per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR", ulteriormente suddivise, per MODULO.

Verrà inoltre redatta una graduatoria di "Tutor per sostituzioni d'emergenza" individuati con apposito decreto in sostituzione del titolare assente o in caso di rinuncia parziale/totale allo svolgimento del modulo da parte del titolare o in caso di assenza di candidature nello specifico modulo.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di ESPERTO e, solo dopo l'escussione di tutte le candidature valide, sarà assegnato anche uno o più incarichi di TUTOR.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

L'esperto ha il compito di:

- *Presentare progetto esecutivo per ciascun modulo per cui presenta candidatura;*
- *Predisporre, in accordo con il tutor, una programmazione didattica di dettaglio del modulo, da consegnare prima dell'avvio delle attività;*
- *Svolgere le attività didattiche secondo il calendario stabilito, in compresenza obbligatoria con il tutor per l'intera durata del modulo;*
- *Apporre le firme di entrata e uscita sulla piattaforma SIF2127 contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione (la firma deve essere apposta tassativamente entro 30 minuti dall'inizio e dalla fine dell'attività);*
- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*

- *Predisporre e somministrare strumenti di verifica degli apprendimenti e collaborare alla compilazione della documentazione richiesta dal sistema informativo SIF2127;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Partecipare agli incontri di coordinamento con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il gruppo di supporto e condividere periodicamente i risultati;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *appone le firme di entrata e uscita sulla piattaforma SIF2127 contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione (la firma deve essere apposta tassativamente entro 30 minuti dall'inizio e dalla fine dell'attività);*
- *annota in piattaforma SIF2127 le presenze dei partecipanti, e l'attività svolta entro la fine di ogni lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'instaurarsi di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- possesso di titoli di studio, professionali e di esperienze coerenti con il modulo per il quale si presenta domanda, come specificato nella tabella allegata;
- essere personale interno all'amministrazione scolastica, in caso di candidatura per il ruolo di tutor;

COMPETENZE RICHIESTE ALLE FIGURE PROFESSIONALI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL MODULO				
Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Obiettivi formativi	Titoli richiesti per l'accesso	
			Esperto (Interno/Collab.Plurima/Esterno)	Tutor (Interno)
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Contrattualizzazione e gestione economico-retributiva del personale interno ed esterno nelle istituzioni scolastiche.	Il Modulo mira ad approfondire le procedure amministrative e contabili relative alla contrattualizzazione del personale interno ed esterno coinvolto nelle attività progettuali e istituzionali finanziate con fondi del bilancio scolastico. Particolare attenzione è dedicata alla corretta liquidazione dei compensi accessori, alla comunicazione fuori sistema a NoiPA per il conguaglio fiscale e previdenziale e alla predisposizione della Certificazione Unica.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Scienze dell'Economia / Scienze Economico-Aziendali / Economia e Commercio (LM-56, LM-77), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01), o Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62). Deve possedere inoltre conoscenza documentata sulle seguenti normative: Regolamento di contabilità delle scuole; CCNL Scuola; Codice dei Contratti Pubblici e Normativa previdenziale e fiscale	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione patrimoniale, inventario e contratti	Formare il personale ATA sulla gestione del patrimonio scolastico, sulla tenuta dell'inventario e sulla corretta gestione della documentazione contrattuale, competenze spesso trascurate nella formazione ordinaria ma essenziali per la regolarità amministrativa della scuola.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Scienze dell'Economia / Scienze Economico-Aziendali / Economia e Commercio (LM-56, LM-77), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01) o Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62). Deve possedere inoltre conoscenza documentata sulle seguenti normative: Regolamento di contabilità delle scuole; Codice dei Contratti Pubblici; Linee Guida del MIM e dell'ANAC e Rinnovo e gestione degli inventari;	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Contrattualizzazione e gestione economico-retributiva del personale interno ed esterno	Il Modulo mira ad approfondire le procedure amministrative e contabili relative alla contrattualizzazione del personale interno ed esterno coinvolto nelle attività progettuali e istituzionali finanziate con fondi del bilancio scolastico. Particolare attenzione è dedicata alla corretta liquidazione dei compensi accessori, alla comunicazione fuori sistema a NoiPA per il conguaglio fiscale e previdenziale e alla predisposizione della Certificazione Unica.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Scienze dell'Economia / Scienze Economico-Aziendali / Economia e Commercio (LM-56, LM-77), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01) o Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62). Deve possedere inoltre conoscenza documentata sulle seguenti normative: Regolamento di contabilità delle scuole; CCNL Scuola; Codice dei Contratti Pubblici e Normativa previdenziale e fiscale	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Contabilità scolastica e supporto gestionale	Sviluppare le competenze contabili e gestionali del personale amministrativo, con particolare riferimento alla comprensione e all'applicazione operativa dei principi del bilancio scolastico e delle procedure di acquisto. Il modulo intende formare operatori capaci di supportare efficacemente il DSGA e il Dirigente scolastico nella gestione finanziaria quotidiana, nella rendicontazione e nel monitoraggio delle risorse, assicurando correttezza formale e sostanziale delle operazioni contabili.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Scienze dell'Economia / Scienze Economico-Aziendali / Economia e Commercio (LM-56, LM-77), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01) o Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62). Deve possedere inoltre conoscenza documentata sulle seguenti normative: Regolamento di contabilità delle scuole; Codice dei Contratti Pubblici e Normativa sulle rendicontazioni complesse.;	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Fondi europei, PNRR e rendicontazione a costi standard	Formare il personale amministrativo sulla gestione operativa dei progetti finanziati con fondi europei (FSE+, FESR) e risorse PNRR, sviluppando le competenze necessarie per assicurare la corretta attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti nel rispetto dei requisiti dell'Autorità di Gestione e della normativa europea.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Scienze dell'Economia / Scienze Economico-Aziendali / Economia e Commercio (LM-56, LM-77), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01) o Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62). Ovvero Laurea Triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L 18) e competenze avanzate in materia di piattaforme di Gestione dei Fondi Europei/PNRR e Rendicontazione dei progetti. Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: Logica dei Costi Standard; Architettura e regole del PNRR; Regolamenti dei Fondi Strutturali e Procedure di reclutamento nei progetti	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Normativa scolastica e stato giuridico del personale	Aggiornare e sistematizzare le conoscenze del personale ATA sul quadro normativo che regola il rapporto di lavoro del personale scolastico e il funzionamento degli organi della scuola, formando operatori consapevoli del contesto giuridico e capaci di gestire correttamente le pratiche più complesse.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Scienze dell'Economia / Scienze Economico-Aziendali / Economia e Commercio (LM-56, LM-77), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01) o Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62). Ovvero possedere competenze avanzate in materia di: diritto del lavoro pubblico, CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, stato giuridico del personale scolastico Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: Quadro Normativo del Pubblico Impiego e della Scuola, Stato Giuridico e Rapporto di Lavoro, Gestione delle "Pratiche Complesse", Organi Collegiali e Governance della Scuola	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione amministrativa e documentale	Rafforzare le competenze del personale amministrativo nella gestione dei procedimenti e dei flussi documentali della scuola, sviluppando capacità operative avanzate nella protocollazione, fascicolazione, archiviazione e redazione di atti amministrativi. Il modulo mira a formare operatori capaci di gestire con efficienza, precisione e conformità normativa l'intero ciclo di vita del documento amministrativo scolastico, dalla produzione alla conservazione, contribuendo alla semplificazione dei processi e alla riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62), Archivistica e Biblioteconomia (LM-5) o Scienze dell'Economia / Scienze Economico-Aziendali / Economia e Commercio (LM-56, LM-77). Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: Codice dell'Amministrazione Digitale, Legge sul procedimento amministrativo, T.U. sulla documentazione amministrativa, Normativa Trasparenza e Privacy.	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università

Competenze in ambito digitale	Amministrazione digitale e Codice dell'Amministrazione Digitale	Fornire al personale ATA le conoscenze necessarie per accompagnare il processo di transizione digitale della scuola in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) e con il Piano Triennale per l'Informatica nella PA. Il modulo mira a sviluppare la consapevolezza del quadro normativo della digitalizzazione e la capacità di applicarne operativamente le disposizioni nella gestione quotidiana della segreteria scolastica.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Ingegneria Gestionale (LM-31), Giurisprudenza (LMG/01), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62). Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano Triennale dell'Informatica nella PA, Normativa sul GDPR/privacy, Linee guida Agid sui documenti informatici, Protocollo Informatico	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito digitale	Registro elettronico e piattaforme per la didattica	Sviluppare le competenze del personale ATA nella gestione tecnica e amministrativa del registro elettronico e delle piattaforme digitali a supporto della didattica, assicurando un funzionamento efficiente degli strumenti che costituiscono il principale canale di comunicazione tra scuola, docenti e famiglie. Il modulo intende formare figure di supporto tecnico-operativo capaci di assistere docenti e famiglie nell'utilizzo delle piattaforme.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Ingegneria Informatica (LM-32), Informatica (LM-18) o Ingegneria Gestionale (LM-31), Ovvero possedere competenze avanzate come Animatore digitale, Amministratore di sistema e/o Gestore Piattaforma d'istituto Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano Triennale dell'Informatica nella PA, Normativa sul GDPR/privacy, Linee guida Agid, Piattaforme Didattiche.	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito digitale	Strumenti cloud e collaborazione digitale	Potenziare le competenze del personale ATA nell'utilizzo delle piattaforme cloud e degli strumenti di collaborazione digitale adottati dalla scuola, sviluppando capacità di lavoro collaborativo in rete e di organizzazione efficiente delle risorse digitali condivise. Il modulo risponde all'esigenza di superare le modalità di lavoro individuali e frammentate a favore di processi integrati e condivisi.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Ingegneria Informatica (LM-32), Informatica (LM-18) o Ingegneria Gestionale (LM-31), Ovvero possedere competenze avanzate come Animatore digitale, Componente del Team dell'Innovazione, Amministratore di sistema e/o Gestore Piattaforma d'istituto Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: Amministrazione piattaforme per la didattica, Gestione di ambienti Cloud integrati, Strumenti di lavoro collaborativo in tempo reale, Comunicazione e pianificazione integrata, Dematerializzazione dei flussi interni, Sicurezza dei dati e Privacy sul Cloud	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito digitale	Cybersicurezza e protezione delle reti scolastiche	Sviluppare una cultura della sicurezza informatica nel personale ATA, formando operatori consapevoli delle minacce cyber e capaci di adottare comportamenti preventivi nella protezione dei dati, dei dispositivi e delle reti scolastiche. Il modulo intende rendere ogni partecipante un presidio attivo nella catena della sicurezza dell'istituzione scolastica.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Ingegneria Informatica (LM-32), Informatica (LM-18), Cybersecurity / Sicurezza Informatica (LM-66), Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM-27) o Ingegneria Gestionale (LM-31), Ovvero possedere competenze avanzate come DPO o e specializzazione in Diritto dell'Informatica, Privacy e Normativa AgID/ACN per la PA Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: Cybersecurity & Networking, Ingegneria Sociale e Cyber Awareness, Sicurezza dei Dati e della Rete Scolastica, Normativa PA, ACN e Gestione del Data Breach	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito digitale	Digitalizzazione e piattaforme operative	Sviluppare e consolidare le competenze digitali del personale ATA nell'utilizzo degli strumenti informatici di ufficio e delle piattaforme ministeriali, fornendo le conoscenze necessarie per operare con sicurezza e autonomia nell'ambiente digitale della scuola. Il modulo mira a colmare il divario di competenze digitali ancora presente in parte del personale, garantendo a tutti i partecipanti la padronanza degli strumenti essenziali per la gestione quotidiana delle attività amministrative e operative.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Scienze dell'Economia / Scienze Economico-Aziendali / Economia e Commercio (LM-56, LM-77), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01) o Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62). Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: Piattaforme Ministeriali e Portali PA, Office Automation per l'ufficio scolastico, Identità digitale e Firma, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), Gestione documentale. Protocollo informatico.	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Comunicazione istituzionale e gestione del sito web scolastico	Sviluppare le competenze del personale ATA nella gestione della comunicazione istituzionale della scuola e nella cura del sito web scolastico, che rappresenta il principale strumento di trasparenza e di relazione con il territorio. Il modulo mira a formare operatori capaci di gestire con competenza i contenuti digitali della scuola.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Ingegneria Informatica (LM-32), Informatica (LM-18) o Ingegneria Gestionale (LM-31), Ovvero possedere competenze avanzate come Animatore digitale, Componente del Team dell'Innovazione, Amministratore di sistema e/o Gestore Piattaforma d'istituto Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: CMS per le Scuole, Normativa su Trasparenza e Albo Online, Accessibilità dei Documenti e dei Contenuti, Copyright, Privacy e Dati Personali.	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Assistenza agli alunni, vigilanza e responsabilità del personale ATA	Formare il personale ATA, e in particolare i collaboratori scolastici, sugli aspetti giuridici e operativi della vigilanza sugli alunni, dell'assistenza durante le attività scolastiche e delle responsabilità connesse, sviluppando consapevolezza del proprio ruolo educativo e di garanzia della sicurezza all'interno della scuola.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Psicologia (LM-51) Scienze Pedagogiche/Scienze della Formazione Primaria (LM-85, LM-85bis), Giurisprudenza (LMG/01), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), o Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62). Ovvero possedere competenze avanzate in materia di: responsabilità civile e penale nella vigilanza scolastica, normativa sulla tutela dei minori. Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: Quadro Giuridico e Responsabilità (La Vigilanza), Assistenza Base e Inclusione Scolastica, Ambito Relazionale ed Educativo	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università

Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Privacy, trasparenza e relazione con l'utenza	Fornire al personale ATA una formazione integrata su tre ambiti strettamente interconnessi nella vita quotidiana della scuola: la protezione dei dati personali, gli obblighi di trasparenza amministrativa e la gestione efficace delle relazioni con l'utenza. Il modulo intende sviluppare la consapevolezza del delicato equilibrio tra tutela della privacy, diritto di accesso alle informazioni e qualità del servizio al pubblico, formando operatori capaci di gestire con competenza e sensibilità le molteplici situazioni che si presentano quotidianamente al front-office e nella gestione delle pratiche.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), o Scienze della Politica / Scienze Politiche (LM-62), Scienze della comunicazione (LM-59). Ovvero possedere competenze avanzate come DPO/RPCT o specializzazione Privacy e Normativa AgID/ACN per la PA Deve possedere inoltre conoscenza documentata in materia di: GDPR, accesso agli atti e trasparenza amministrativa	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Accoglienza, inclusione e mediazione interculturale	Potenziare le competenze del personale ATA nell'accoglienza e nell'inclusione di tutti gli utenti della scuola, con particolare attenzione agli alunni con disabilità, con bisogni educativi speciali e di origine straniera. Il modulo mira a sviluppare sensibilità interculturale, capacità di relazione inclusiva e consapevolezza del ruolo fondamentale del personale ATA nei processi di inclusione scolastica.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Psicologia (LM-51) Scienze Pedagogiche/Scienze della Formazione Primaria (LM-85, LM-85bis). Ovvero possedere esperienza documentata in ambito di inclusione scolastica o disabilità e mediazione interculturale	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Lavoro di squadra, gestione dei conflitti e benessere organizzativo	Sviluppare le competenze organizzative e collaborative del personale ATA, promuovendo il lavoro di squadra, la gestione costruttiva dei conflitti e la cultura del benessere lavorativo. Il modulo intende contribuire alla costruzione di un clima organizzativo positivo, prevenendo il burnout e lo stress lavoro-correlato.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Psicologia (LM-51) Scienze Pedagogiche/Scienze della Formazione Primaria (LM-85, LM-85bis). Ovvero possedere esperienza documentata formatore/coach in ambito di team building, gestione dei conflitti e benessere organizzativo	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione delle attrezzature tecnologiche e dei laboratori	Sviluppare le competenze del personale tecnico e ausiliario nella gestione, manutenzione e assistenza di primo livello sulle attrezzature tecnologiche scolastiche (LIM, monitor interattivi, PC, stampanti, reti) e nell'allestimento e cura dei laboratori didattici.	Laurea Magistrale (o Specialistica / Vecchio Ordinamento) in Ingegneria Informatica (LM-32), Informatica (LM-18) o Ingegneria Gestionale (LM-31). Laurea Triennale in Scienze e tecnologie Informatiche. Diploma di Perito programmatore, informatico, elettronico o telecomunicazioni (discipline di insegnamento B016 B015), affiancato da comprovata esperienza pluriennale nella gestione delle reti e hardware scolastici. Ovvero possedere competenze avanzate come Animatore Digitale o componente del Team per l'Innovazione Digitale della scuola con funzioni tecnico-operative. Deve possedere inoltre conoscenza documentata su: Hardware, Display Interattivi e Periferiche, Networking, Connettività e Configurazione di Rete, Sistemi Operativi, Software e Ripristino, Allestimento Laboratori e Sicurezza	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione delle emergenze e primo soccorso avanzato – modulo A	Approfondire le competenze del personale ATA nella gestione delle emergenze scolastiche e nel primo soccorso, formando figure capaci di coordinare le operazioni di evacuazione, gestire le situazioni di crisi e prestare i primi interventi sanitari in attesa dei soccorsi professionali.	Qualifica di istruttore/formatore BLS-D riconosciuta, ovvero laurea in area medico-sanitaria ed esperienza documentata nella formazione su primo soccorso e gestione delle emergenze	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito tecnico operativo	Sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi nella scuola	Fornire una formazione aggiornata in materia di salute e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con specifico riferimento ai rischi presenti negli ambienti scolastici. Il modulo intende sviluppare una cultura della prevenzione diffusa e formare figure consapevoli del proprio ruolo nella gestione della sicurezza.	Qualifica di istruttore/formatore BLS-D riconosciuta, ovvero laurea in area medico-sanitaria ed esperienza documentata nella formazione su primo soccorso e gestione delle emergenze	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università
Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione delle emergenze e primo soccorso avanzato – modulo B	Approfondire le competenze del personale ATA nella gestione delle emergenze scolastiche e nel primo soccorso, formando figure capaci di coordinare le operazioni di evacuazione, gestire le situazioni di crisi e prestare i primi interventi sanitari in attesa dei soccorsi professionali.	Abilitazione/qualifica di RSPP o formatore per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni, con esperienza documentata in ambito scolastico	Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'Università

Art. 9bis Modalità di valutazione della candidatura Esperti

Per la valutazione delle candidature relativamente al ruolo di esperto la Commissione di valutazione o il Dirigente Scolastico, qualora proceda in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, attribuirà un punteggio globale sommando il punteggio dei titoli culturali, professionali e del progetto esecutivo presentato tassativamente mediante l'**ALLEGATO D** - scheda presentazione del progetto esecutivo. Per il progetto esecutivo, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (max. 50 punti)	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	☐ non coerente – punti 0 ☐ parzialmente coerente – punti 5 ☐ sufficientemente coerente – punti 10 ☐ buona coerenza – punti 15 ☐ ottima coerenza – punti 20
Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	☐ non adeguato – punti 0 ☐ parzialmente adeguato – punti 3 ☐ sufficientemente adeguato – punti 6 ☐ buona adeguatezza – punti 8 ☐ ottima adeguatezza – punti 10
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni a distanza della fase di ricerca- azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	☐ non adeguato – punti 0 ☐ parzialmente adeguato – punti 3 ☐ sufficientemente adeguato – punti 6 ☐ buona adeguatezza – punti 8 ☐ ottima adeguatezza – punti 10
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	☐ non adeguato – punti 0 ☐ parzialmente adeguato – punti 3 ☐ sufficientemente adeguato – punti 6 ☐ buona adeguatezza – punti 8 ☐ ottima adeguatezza – punti 10

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Giulia Flavio.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sul [Sito della scuola](#) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- **Allegato A - Istanza di Partecipazione;**
- **Allegato B - Griglia di autovalutazione Esperto;**
- **Allegato C - Griglia di autovalutazione Tutor;**
- **Allegato D - Scheda presentazione del progetto esecutivo** (da compilare solo in caso di candidatura per il ruolo di esperto);
- **Dichiarazione Insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto e/o Tutor;**
- **Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti, per l'utilizzo dell'immagine e consenso al trattamento dei dati personali;**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giulia Flavio

ALLEGATO A - Istanza di Partecipazione

Al Dirigente scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"
P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)
Tel. - Fax segr. 0924 47674 - C. F. 81000910810
tpic81800e@istruzione.it – tpic81800e@pec.istruzione.it -

Domanda di partecipazione alla selezione in qualità di ESPERTO e/o TUTOR per la realizzazione del percorso formativo *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026– Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario*

CUP: G14D26002780007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-18

TITOLO: ATA 4.0 – Competenze per la Scuola del Futuro

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a _____ via _____

recapito tel.	recapito cell.
---------------	----------------

indirizzo E-Mail _____

Ruolo di: Personale Interno, in servizio presso l' ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S.G.BOSCO" con la qualifica di

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore	Ruolo di esperto	Prefere nza	Ruolo di tutor	Prefere nza
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Contrattualizzazione e gestione economico-retributiva del personale interno ed esterno nelle istituzioni scolastiche.	30				
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione patrimoniale, inventario e contratti	30				
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Contrattualizzazione e gestione economico-retributiva del personale interno ed esterno	30				
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Contabilità scolastica e supporto gestionale	30				
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Fondi europei, PNRR e rendicontazione a costi standard	30				
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Normativa scolastica e stato giuridico del personale	30				
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione amministrativa e documentale	30				
Competenze in ambito digitale	Amministrazione digitale e Codice dell'Amministrazione Digitale	30				
Competenze in ambito digitale	Registro elettronico e piattaforme per la didattica	30				
Competenze in ambito digitale	Strumenti cloud e collaborazione digitale	30				
Competenze in ambito digitale	Cybersicurezza e protezione delle reti scolastiche	30				
Competenze in ambito digitale	Digitalizzazione e piattaforme operative	30				
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Comunicazione istituzionale e gestione del sito web scolastico	30				
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Assistenza agli alunni, vigilanza e responsabilità del personale ATA	30				
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Privacy, trasparenza e relazione con l'utenza	30				
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Accoglienza, inclusione e mediazione interculturale	30				
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Lavoro di squadra, gestione dei conflitti e benessere organizzativo	30				

Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione delle attrezzature tecnologiche e dei laboratori	30				
Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione delle emergenze e primo soccorso avanzato – modulo A	30				
Competenze in ambito tecnico operativo	Sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi nella scuola	30				
Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione delle emergenze e primo soccorso avanzato – modulo B	30				

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA RUOLO PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione Esperto)
- Allegato C (griglia di valutazione Tutor)
- Allegato D - Scheda presentazione del progetto esecutivo (solo in caso di candidatura per il ruolo di esperto)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione Insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto e/o Tutor
- Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti, per l'utilizzo dell'immagine e consenso al trattamento dei dati personali

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLARESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'I.C. PIRANDELLO S.G. BOSCO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO					
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda • per le sole candidature interne e in collaborazioni plurime, essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico					
	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutato un solo titolo	20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto min. 10 ore in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10 esper.	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5 pub.	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10 esper.	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10 attest.	1 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10 esper.	1 punto cad.			
TOTALE MAX		100			

Data _____ Firma _____

ALLEGATO C: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda

	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutato un solo titolo	15		
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)		10		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3 cert.	5 punti cad.		
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 15 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10 esper.	3 punti cad.		
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE E/O COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10 esper.	1 punto cad.		
C3. E CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato	Max 15 pubblic./ corsi	2 punti cad.		
TOTALE		100		

Data_____ Firma_____

ALLEGATO D: SCHEDA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO¹

NB: da produrre per ogni modulo per cui si presentala candidatura

Tipologia Modulo		VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (max. 50 punti) da compilare a cura della commissione	
Titolo Modulo			
Nome e Cognome Esperto			
Descrizione sintetica del progetto esecutivo (max. 1000 parole)		Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	☐ non coerente – punti 0 ☐ parzialmente coerente – punti 5 ☐ sufficientemente coerente – punti 10 ☐ buona coerenza – punti 15 ☐ ottima coerenza – punti 20
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri			
Piano di svolgimento degli incontri in presenza con riferimento alle distinte modularità previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce		Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	☐ non adeguato – punti 0 ☐ parzialmente adeguato – punti 3 ☐ sufficientemente adeguato – punti 6 ☐ buona adeguatezza – punti 8 ☐ ottima adeguatezza – punti 10
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati			
Programmazione, struttura e articolazione della fase di ricerca – azione con particolare riferimento alle modalità di interazione a distanza con i corsisti e il tutor		Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni a distanza della fase di ricerca- azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	☐ non adeguato – punti 0 ☐ parzialmente adeguato – punti 3 ☐ sufficientemente adeguato – punti 6 ☐ buona adeguatezza – punti 8 ottima adeguatezza – punti 10
Programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione, documentazione e approfondimento delle esperienze di ricerca - azione		Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	☐ non adeguato – punti 0 ☐ parzialmente adeguato – punti 3 ☐ sufficientemente adeguato – punti 6 ☐ buona adeguatezza – punti 8 ottima adeguatezza – punti 10
TOTALE		50	

Data_____ Firma_____

¹ da compilare solo in caso di candidatura per il ruolo di esperto

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO e/o TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

CUP: G14D26002780007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-18

TITOLO: ATA 4.0 – Competenze per la Scuola del Futuro

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____

Individuato in qualità di ☐ personale Interno in servizio presso l' ISTITUTO COMPRENSIVO “PIRANDELLO - S.G.BOSCO” con la qualifica di _____ nel ruolo di ☐ Esperto ☐ Tutor

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Campobello di Mazara, _____

Firmato

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE ON LINE DEI MATERIALI DIDATTICI PRODOTTI, PER L'UTILIZZO DELL'IMMAGINE E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

CUP: G14D26002780007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-18

TITOLO: ATA 4.0 – Competenze per la Scuola del Futuro

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____

Individuato in qualità di ☐ personale Interno in servizio presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO “PIRANDELLO - S.G.BOSCO” con la qualifica di _____ nel ruolo di ☐ Esperto ☐ Tutor

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale della Regione Sicilia, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

AUTORIZZA

ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni, L'IC Pirandello S.G.Bosco di Campobello di Mazara al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Campobello di Mazara, _____

Firmato
